



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di Genova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 “Testo Unico sul Pubblico Impiego” e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e s.m. ed i.;
- il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il DL 25/2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2025 avente ad oggetto: “Modifica Piano Triennale Fabbisogni di Personale - Piano Integrato Di Attività e Organizzazione (Piao) Triennio 2025-2027”;
- il vigente ROUS del Comune di Santa Margherita Ligure;
- la determina dirigenziale di approvazione del presente avviso di selezione;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, avviata con nota prot.36236/2025 in data 17/06/2025 e conclusasi con esito negativo come da nota prot.37766/2025 in data 07/07/2025;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

il Comune di Santa Margherita Ligure, con il presente avviso, indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori (Ex Categoria C) CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi dell'art.4 del Regolamento del Corpo dei Vigili urbani.

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Art. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

▪ **Requisiti generali**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 45 anni alla data di scadenza del bando;

c) Non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di “obiettori di coscienza” o, in alternativa, aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, d. lgs. 15/3/2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

d) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;

e) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

f) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

g) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale;

h) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente;

i) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

l) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

m) Essere in possesso della Patente di Guida, in corso di validità, cat. B senza limitazioni e cat. A2.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

▪ **Requisiti Specifici**

Per partecipare alla procedura di reclutamento in oggetto è richiesto il possesso di:

- a) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa).

- b) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998) – come indicato dall'Art. 13 del presente Bando, la certificazione sanitaria a comprova di detta dichiarazione dovrà essere presentata all'Amministrazione.

- c) Certificato di idoneità per attività sportive agonistiche (con elettrocardiogramma sotto sforzo - ECG ergometrico), in corso di validità.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato, ai fini della partecipazione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo <https://comuneml.it/it> sezione Concorsi.

Tutte le comunicazioni saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e con pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Margherita Ligure, Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso - con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito; il Comune di Santa Margherita Ligure declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 14/08/2025 esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le 12:00 del giorno 14/08/2025, la possibilità di compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunesml.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti dall'avviso.

È consentita la regolarizzazione delle domande incomplete.

L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003. All'atto della registrazione al Portale l'interessato inserisce i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

In sede di domanda i candidati devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA quali contenuti obbligatori della domanda di ammissione;
- 3) allegare la documentazione, se richiesta, dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese, se richiesta.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione

sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e può essere sospesa temporaneamente. La domanda sarà valida solo se al termine della procedura sarà stata inoltrata. Concluse le attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai fini della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Santa Margherita Ligure prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e/o termini diversi da quelli sopraindicati.

Art. 3

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Ai sensi del vigente Rous, alla domanda di partecipazione al concorso **i concorrenti devono allegare sul Portale InPA la ricevuta del versamento** di € 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA.

Il Portale per il pagamento è raggiungibile mediante collegamento al sito del Comune www.comunesml.it, alla voce “*Servizi Online*” – “*Pagamenti Spontanei*” – “*Ragioneria Generale*”.

Di seguito la procedura da seguire:

- Selezionare il tipo di pagamento “Tassa concorso”
- Compilare la pagina inserendo i dati richiesti [Causale: *Concorso Istruttori PL 2025*]
- Cliccare sulla forma di pagamento desiderata scegliendo tra:

✓ “*Paga Online*”

- Si apre una maschera in cui è necessario verificare i dati in essa presenti e cliccare sul bottone procedi.
- Autenticarsi con lo spid
- Scegliere la modalità di pagamento tra quelle proposte

- Confermare il pagamento
- Attendere il messaggio di ‘operazione presa in carico

✓ **“Paga Con Bollettino”**

- Si apre la pagina con il relativo bollettino PagoPA da scaricare e stampare.
- Procedere con il pagamento mediante gli sportelli bancari o postali autorizzati, le tabaccherie autorizzate o il proprio sistema di home banking

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.

Art. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l’accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all’art. 2 del presente bando;
3. L’assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
4. Il mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L’esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile dell’Ufficio Personale, con provvedimento motivato comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all’indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell’art. 35 c.3 lett.b) del D.Lgs. 165/2001.

Art. 6

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova di concorso:

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86;
- Elementi in materia di Manifestazioni e Pubblici Spettacoli;
- Elementi in materia di Demanio Marittimo;
- Elementi in Materia di Edilizia;
- Elementi in materia di Strutture Ricettive;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81.
- Ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto amministrativo e legge 241/90;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Legislazione sul commercio itinerante e in sede fissa;
- Nozioni sulla normativa in materia di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Decreto Legge 20 febbraio 2017, n. 14, relativo alle "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città".

Capacità organizzative, gestionali, di autonomia nell'esecuzione delle attività e attitudinali:

- Accuratezza: attenzione all'ordine e alla qualità;
- Autonomia operativa: capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate, capacità di soddisfare i propri obiettivi lavorativi, avendo chiare le priorità ed essendo capaci di prendere decisioni concrete ed efficaci al momento opportuno;
- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti
- Autocontrollo emotivo: capacità di gestire efficacemente emozioni positive e negative in diverse situazioni. Capacità di governare gli impulsi e reagire in modo equilibrato anche in situazioni stressanti;
- Resistenza allo stress o capacità di gestire lo stress: capacità di gestire situazioni legate al proprio ruolo caratterizzate da un livello di stress significativo, mettendo in atto azioni che consentono comunque di conseguire una prestazione efficace.

Art. 7

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVA D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente ROUS e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il concorso si svolge mediante l'espletamento di n. 3 (tre) prove, una eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale.

- La **PRESELEZIONE** si svolgerà qualora il numero dei candidati sia superiore a 80 (ottanta) e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-deduttivi anche sulle materie di cui all'Art. 6 "*Competenze Professionali Richieste*".

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici per lo svolgimento della stessa. La successiva correzione della prova preselettiva da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si posizioneranno nei primi 80 (ottanta) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. *Il punteggio conseguito dal candidato nella prova preselettiva non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.*

- La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica e/o test situazionali e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi pratici e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle materie di cui all'Art. 6 "*Competenze Professionali Richieste*". La successiva correzione della prova scritta da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.
- La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta eventualmente anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso. Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre

discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

▪ **Calendario delle Prove**

L'eventuale **PRESELEZIONE** avrà luogo in data **09 settembre 2025 a partire dalle ore 09:00** presso l'Istituto Liceti di Rapallo – Pizza Bontà 8 – Sala Auditorium conferenze.

La **PROVA SCRITTA** si svolgerà in data **10 settembre 2025 a partire dalle ore 09:00** presso l'Istituto Liceti di Rapallo – Pizza Bontà 8 – Sala Auditorium conferenze.

Qualora la Preselezione non dovesse svolgersi per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidature indicato al presente articolo, la PROVA SCRITTA si svolgerà, in luogo della preselezione, in data 09 settembre 2025 dalle ore 09:00 presso l'Istituto Liceti di Rapallo – Piazza Bontà 8 – Sala Auditorium conferenze.

Seguirà comunque apposita comunicazione sul Portale del Reclutamento InPa.

La **PROVA ORALE** verrà svolta in data **17 settembre 2025 a partire dalle ore 09:00** presso la Sala Consiglio sita al Primo Piano del Palazzo Comunale, Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure.

A seguito di chiusura delle istanze, con apposita comunicazione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva, verranno pubblicate eventuali integrazioni circa gli orari e le date sopra esposte.

I Candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione delle prove d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta conseguendo un punteggio pari ad almeno 21/30.

Gli esiti delle prove verranno resi noti con apposita comunicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure con valore di notifica.

Il punteggio finale utile ai fini della redazione della graduatoria sarà dato dalla somma della valutazione ottenuta in sede di prova scritta e dalla valutazione ottenuta in sede di prova orale.

Art. 8

CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, nelle prove scritte, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

- possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 9

ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta e nella prova orale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Art. 10

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 11

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso prevede riserva di n. 2 posizioni in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce riserva di n.1 posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il *servizio civile universale*.

Art. 12

GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento della prova e la valutazione della stessa, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalla normativa in materia.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita Ligure e sul Portale del Reclutamento InPA.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire, fermo restando il possesso dei requisiti generali e speciali.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, fermo restando che i professionisti assunti possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi

previdenziali obbligatori di cui al Decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al Decreto legislativo 10 febbraio 1996, n.103.

Art. 14

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'area Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Ex Categoria C) per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 21.392,84
- tredicesima mensilità € 1.782,74
- indennità di comparto € 549,60
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- indennità vacanza contrattuale trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti per il profilo dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 15

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 16

RAPPRESENTATIVITA' DEI GENERI

Ai sensi dell'Art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione per l'area di riferimento al 31/12/2024:

- Donne: 43%
- Uomini: 57%

Differenziale: 14%

e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del suddetto D.P.R.

Art. 17

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC: protocollo@pec.comunesml.it - tel: 0185 2051.

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), Via Righi n. 29, telefono 0321 1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza le amministrazioni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Art. 18

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Art. 19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Mario Passalacqua, Funzionario Responsabile di Elevata Qualificazione, Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure.

INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure ai seguenti recapiti telefonici: 0185 – 205403 / 0185 – 205427 / 0185-205432 o alla seguente mail: personale@comunesml.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Alessandro RUSSO

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENcate.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI
MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE
PUBBLICO E
PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDOV I NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE
SORELLE ED I
FRATELLI VEDOV I O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDOV I NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE
SORELLE ED I
FRATELLI VEDOV I O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDOV I NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE
SORELLE ED I
FRATELLI VEDOV I O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE
PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME
COMBATTENTI;

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO,

PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;

20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL

TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL

CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;

b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

c) PIU' GIOVANE ETA'.